

ประกาศคณะกรรมการคัดสรรฯ

กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. **การรับสมัคร**

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและกรอกใบสมัครพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) และยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการและกำลังพล แผนกแผนและโครงการ โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ ชั้น ๑ สำนักอำนวยการ เลขที่ ๕๕๒ ถ.สรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘๔๕ - ๑๑๓๐ ภาคบ่าย ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐

๒. **เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับสิทธิเข้าคัดสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. **การสรรหา**

โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ จะทำการสรรหา ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ โดยการสัมภาษณ์ ส่วนกำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลังจากการปิดรับสมัครแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ กำหนด ส่วนผลของผู้ผ่านการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยปิดประกาศที่แผ่นป้ายประกาศด้านหน้าโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ (ที่ทำการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พ.อ. พิชัย นิลแก้ว
(พิชัย นิลแก้ว)

ผอ.รบท.อท.ศอพท./

กรรมการคัดสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ

ขออนุมัติสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแปดเตอรีทหาร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตรา
	แผนกแผนและโครงการ		
	<u>งานธุรการและกำลังพล</u>		
๑	หัวหน้างานธุรการและกำลังพล	ปริญญาตรี	๑
๒	พนักงานธุรการและกำลังพล	ปวช./ม.6	๒
	<u>งานแผนและงบประมาณ</u>		
๓	ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๔	พนักงานแผนและงบประมาณ	ปวช./ม.6	๑
	<u>งานบัญชีต้นทุน</u>		
๕	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานขายและส่งเสริมการขาย</u>		
๖	ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์		
	<u>งานควบคุมคุณภาพ</u>		
๗	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</u>		
๘	ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกคลัง		
	<u>ส่วนคลังวัตถุดิบ</u>		
๙	พนักงานคลังวัตถุดิบ	ปวช./ม.6	๑
	<u>ส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป</u>		
๑๐	หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนประจุไฟ</u>		
๑๑	หัวหน้าส่วนประจุไฟ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกการผลิต		
๑๒	วิศวกรโรงงาน	ปริญญาตรี	๑
	<u>ส่วนผลิตผงตะกั่ว</u>		
๑๓	หัวหน้าส่วนผลิตผงตะกั่ว	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	<u>ส่วนหล่อ</u>		
๑๔	พนักงานหล่อ	ปวช./ม.6	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตรา
	ส่วนละเลง		
๑๕	หัวหน้าส่วนละเลง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๖	พนักงานละเลง	ปวช./ม.๖	๓
	ส่วนฟอร์ม		
๑๗	หัวหน้าส่วนฟอร์ม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๑๘	พนักงานฟอร์ม	ปวช./ม.๖	๑
	ส่วนประกอบแบตเตอรี่		
๑๙	พนักงานประกอบแบตเตอรี่	ปวช./ม.๖	๔
	ส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม		
๒๐	หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
	แผนกสนับสนุน		
	ส่วนซ่อมบำรุง		
๒๑	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๒๒	พนักงานซ่อมบำรุง	ปวช./ม.๖	๒
	ส่วนบริการขนส่ง		
๒๓	พนักงานบริการขนส่ง	ปวช./ม.๖	๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น : ต้องมี สด.๘ หรือ สด ๔๓ มาแสดงในวันที่ส่งใบสมัครงาน)
 ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 ๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
 ๗. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
 ๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 ๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 ๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
-

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง	หัวหน้างานธุรการและกำลังพล	คุณวุฒิ ปริญญาตรี
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	
	กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
	แผนก	แผนและโครงการ
	อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน
ส่วนที่ ๒	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
	- กำกับดูแลธุรการ กำลังพล งานสารบรรณ และประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วยตามภารกิจ	
ส่วนที่ ๓	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
	๑. จัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ต่าง ๆ	
	๒. ร่าง ทำบันทึก พิมพ์เอกสาร ทำหนังสือโต้ตอบทั้งในและนอกหน่วย และตรวจทานความถูกต้องหนังสือก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา	
	๓. เบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างและพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันสังคม และสวัสดิการของลูกจ้าง ฯ	
	๔. การสรรหาบุคลากรและการต่อสัญญาจ้าง การลงเวลาทำงานเข้า - ออก ขาด ลา มาสาย	
	๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ	
	๖. กำกับดูแลลูกจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ลักษณะงาน	
	๗. จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ของทุกส่วน/งาน เพื่อเตรียมการตรวจนับพัสดุประจำปี	
	๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	
ส่วนที่ ๔	คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน	
	๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้	
๒. ตำแหน่ง	พนักงานงานธุรการและกำลังพล	คุณวุฒิ ปวช./ม.6
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	
	กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
	แผนก	แผนและโครงการ
	อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน รายงานยอดกำลังพล จัดทำเอกสารและรูปเล่มเอกสาร
ประกอบการประชุม ประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบยอดกำลังพล การลงเวลาเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. รายงานยอดกำลังพล ลาป่วย ลาพักผ่อน
๓. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๔. นำเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา ลงชื่อแล้ว รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้าเพื่อดำเนินการต่อไป
๕. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๖. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๗. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๓. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ผู้ช่วยพยาบาล) คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับ – ส่งหนังสือ พิมพ์/ทาน ถ่ายสำเนาเอกสารสำคัญ ทำแฟ้มเสนอเซ็นให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณา ด้านการพยาบาลและประสานงานทั่วไปทั้งในและนอกหน่วย ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ จำแนก แจกจ่าย
๒. นำแฟ้มเสนอเซ็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงชื่อ รวบรวมเสนอ บก.ส่วนหน้า ดำเนินการ
ต่อไป
๓. จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๔. ถ่ายเอกสารสำคัญเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หรือจำแนก แจกจ่าย หน่วยเกี่ยวข้อง
๕. รับรองและบริการผู้บังคับบัญชา หรือผู้มาติดต่อราชการ

๖. ประสานหน่วยงานแพทย์ ให้ทำการตรวจรักษาประจำเดือนและตรวจสุขภาพประจำปี
๗. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณี เกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน ฯ
๘. ดูแลรักษาอุปกรณ์การพยาบาล
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ สามารถใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอรืทหาร |
| แผนก | แผนและโครงการ |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ช่วยจัดทำแผนประมาณการรายรับ – ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาวัสดุ วัสดุและครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ ข้อมูลตามรายงานของงานคลังพัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. ตรวจสอบพัสดุ วัสดุ วัสดุ เข้า-ออก ของคงเหลือประจำเดือน และประจำปี
๔. จัดทำแผนสอบถามความต้องการวัสดุ วัสดุ ประจำปี
๕. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔

คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๕. ตำแหน่ง พนักงานแผนและงบประมาณ คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก แผนและโครงการ
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดหาวัสดุ งานจ้างซ่อม บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการกับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม ตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เก็บข้อมูลด้านการผลิต การขาย และข้อมูลต่าง ๆ ของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ เพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประชุม หน.นขต.สป. ประชุม หน.นขต.ศอพท. ประชุม นขต.อท. ศอพท.

๒. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อวัสดุ ผลิตภัณฑ์คลังสำเร็จรูป ข้อมูลตามรายงานของงานคลังวัสดุและคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

๓. จัดทำเอกสารการจัดซื้อวัสดุ
๔. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๕. จัดทำงานจ้างซ่อม และประวัติการซ่อม
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชีต้นทุน คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก แผนและโครงการ
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ประสานงานกับแผนการผลิตของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ ดำเนินการด้านงานบัญชีคำนวณต้นทุนการผลิต ปิดงบต้นทุนการผลิตของโรงงานแปดเตอรืทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำสต็อกการ์ดคุมวัตถุดิบ, ชิ้นส่วนประกอบงานระหว่างทำ, สินค้าสำเร็จรูปและวัสดุสิ้นเปลือง
๒. เก็บรายละเอียดค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองและต้นทุนขายสินค้าสำเร็จรูป
๓. จัดทำลูกหนี้รายตัว
๔. จัดทำเอกสารทางบัญชีเพื่อรอรับตรวจกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอก
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ในสาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมMicrosoft office ได้

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานขายและส่งเสริมการขาย คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | แผนและโครงการ |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดผลิตภัณฑ์ กับหน่วยงานทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหม จัดทำใบเสนอราคา การส่งมอบ รับ-ส่งใบสั่งซื้อ รวมทั้งธุรการ ดำเนินการด้านส่งเสริมการขายของโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสาร ใบเสนอราคา, รับ-ส่งใบสั่งซื้อ และทำเอกสารขออนุมัติขายผลิตภัณฑ์
๒. จัดทำสรุปยอดจำนวนการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ประจำเดือน ส่งให้งานแผนและงบประมาณ
๓. จัดทำเอกสารการยืมแบตเตอรี่สำหรับหน่วยงาน สป. และงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย
๔. จัดทำค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการตลาด และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมคุณภาพ งานผลิตผงตะกั่วซัฟอ็อกไซด์ งานหล่อ และงานละเอียด วิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย รายงานการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพในส่วนที่รับผิดชอบ เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมคุณภาพการฟอร์ม การอบแผ่นธาตุ และการประจุไฟแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๒. วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต
๓. ทดสอบแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๔. ตรวจสอบแบตเตอรี่เสียระหว่างรับประกัน
๕. ตรวจสอบเปลือกหม้อแบตเตอรี่เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ
๖. รายงานผลการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพ
๗. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
๘. เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
๙. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการวิเคราะห์
๑๐. ปฏิบัติงานในห้องทดลอง
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการควบคุมคุณภาพ และสามารถใช้ออฟฟิศไมโครซอฟท์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานผลการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่ ให้ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด
๒. ศึกษาหาข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และพิจารณาถึงคุณสมบัติในแง่ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๓. จัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการทดสอบการผลิตภัณฑ์ใหม่
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานคลังวัตถุดิบ คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรีทหาร
แผนก คลัง
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดำเนินการเบิกจ่ายวัตถุดิบ ของส่วนบดผงตะกั่ว ส่วนหล่อ และส่วนละเลง จัดทำบัญชีคุมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด บันทึกและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเบิก-จ่าย วัตถุดิบ ส่วนการผลิต
๒. ส่งมอบวัตถุดิบประจำวันให้ส่วนการผลิตตามรายการที่ขอเบิก
๓. ตรวจสอบวัตถุดิบ และบันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายวัตถุดิบประจำวัน
๔. ควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซออกซิเจน ที่ใช้ในส่วนการผลิต
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน คลังโรงงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๑๑. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป **คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอริทหาร |
| แผนก | คลัง |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท การรับ-จ่ายแปดเตอริ วัตถุประสงค์ได้ตามหมายเลขกำกับก่อน-หลัง ควบคุมบัญชีรับ-จ่ายแปดเตอริ บรรจุภัณฑ์สำเร็จรูปแปดเตอริ จัดทำเอกสาร ใบกำกับภาษี ใบโอนผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมกำกับดูแลการเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ ภายในคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทุกประเภท
๒. จัดเก็บเอกสารใบกำกับภาษี ใบเบิกสี่สี่ ใบโอนผลิตภัณฑ์
๓. บันทึกบัญชีการเบิก-จ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และใบโอนผลิตภัณฑ์
๔. จัดทำรายงานผลิตภัณฑ์คงเหลือประจำเดือน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษา ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านคลังผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และสามารถใช้อุปกรณ์

โปรแกรม Microsoft office ได้

๑๒. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนประจุไฟ **คุณวุฒิ ปวส./ปวท/อนุปริญญา**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอริทหาร |
| แผนก | คลัง |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานและควบคุมเครื่องจักรในความรับผิดชอบ ในเขตพื้นที่ทำการประจุไฟทั้งหมด ดำเนินการประจุไฟหม้อแปดเตอริทุกชนิด และทดสอบ – คายไฟแปดเตอริทุกชนิดแล้วจัดทำเอกสารด้านธุรการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หลอมตะกั่ว
๒. บดผงตะกั่ว
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักร
๔. ประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรในส่วนที่รับผิดชอบ
๕. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (Stock card)
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๕. ตำแหน่ง พนักงานหล่อ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

- | | |
|-------|---------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | ลูกจ้างชั่วคราว |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- การปฏิบัติงานของเครื่องจักรในส่วนการหล่อโครงกริดรถยนต์เครื่องที่ ๒ และประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรตามแผนการประเมินที่บำรุงที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หล่อแผ่นกริดรถยนต์ เครื่องที่ ๒
๒. แต่งแผ่นกริดรถยนต์
๓. จัดเก็บแผ่นกริดรถยนต์ลงในภาชนะ
๔. ประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักร
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนละเลง คุณวุฒิปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก การผลิต
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการละเลงแผ่นธาตุ ประเภทรถยนต์และชนิดพิเศษ บันทึกลงและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกแผ่นกริดและสารเคมีต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของการละเลงแผ่น
๒. ตรวจสอบคัดกรองแผ่นธาตุที่ไม่ได้มาตรฐาน
๓. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)
๔. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก การผลิต
อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบปฏิบัติงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์ ควบคุมสารเคมีส่วนผสม ในการผลิตเนื้อเพสต์ ควบคุมการใช้น้ำกลั่นและน้ำกรดผสมเข้าเครื่องผสมเนื้อเพสต์ รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์
๒. ควบคุมสารเคมีส่วนผสมผงเพสต์ ตักผงเพสต์เข้าเครื่องละเลง เพื่อละเลงแผ่นธาตุ
๓. ทำความสะอาดถังเพสต์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอรืทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย ตรวจ ปรับค่าแรงดันแก๊ส เพื่อควบคุมอุณหภูมิในการอบแผ่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจ และควบคุมการปรับค่าแรงดันแก๊สเพื่อควบคุมอุณหภูมิในเครื่องละเลงการอบแผ่น
๒. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอรืทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของเครื่องละเลงส่วนท้าย เก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เก็บแผ่นละเลง คัดแผ่นละเลง และเก็บแผ่นละเลงที่ชำรุดนำมาซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เคาะแผ่นละเลงที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ เพื่อนำโครงกริดส่งเข้าคลังโรงงาน

๓. ช่วยจัดทำบัญชีงาน

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๐. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนฟอร์ม คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแบตเตอรี่ทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการฟอร์มแผ่นธาตุ (ลงแผ่น อบแผ่นและตัดแผ่น) ประเภทรถยนต์และแบตเตอรี่ชนิดพิเศษ บันทึกรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการฟอร์มแผ่นธาตุรถยนต์และชนิดพิเศษ

๒. ตัดแผ่นธาตุ คัดแผ่นธาตุที่ชำรุด

๓. อยู่เวรฟอร์มแผ่นธาตุ

๔. ทำรายงานประจำเดือน และลงบัตรควบคุมวัตถุดิบ และผลผลิต (stock card)

๕. ควบคุมดูแลปรนนิบัติบำรุงเครื่องจักรในความรับผิดชอบ

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า สาขาช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๑. ตำแหน่ง พนักงานพอร์ม คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรีทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อลงแผ่นละเลงเข้าสู่ถังพอร์ม และเก็บแผ่นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการกระตุ้นไฟ ตรวจสอบการปรับค่ากระแสไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์ โดยเข้าเวรการกระตุ้นไฟ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทำการนับจำนวนและบันทึกผล รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. นำแผ่นละเลงลงถังพอร์ม
๒. นำแผ่นธาตุขึ้นจากถังพอร์ม
๓. เข้าเวรกระตุ้นไฟฟ้า
๔. ควบคุมกระแสไฟฟ้าในการพอร์มแผ่นธาตุ
๕. นับจำนวนและบันทึกผล
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๒. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแปดเตอรี คุณวุฒิ ปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรีทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการประกอบแปดเตอรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแปดเตอรีประเภทต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด จัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบการลัดวงจรและปิดผนึกฝาหม้อ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยเปลือกและฝาหม้อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการปิดผนึกฝาหม้อ
๒. เทียงมะตอยผนึกฝาเปลือกหม้ออย่างแข็ง
๓. เชื่อมประสานขั้ว
๔. ยกแบตเตอรี่ที่ประกอบเสร็จแล้วจัดเก็บลงแท่นวางสินค้า (พาเลท (Pallet))
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๓. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ช่อง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๔. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิปวช./ม.6

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานเรียงแผ่นธาตุให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนด ส่งให้ส่วนประกอบเซลล์ใส่ซอง รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เรียงแผ่นธาตุเพื่อทำการประกอบแบตเตอรี่
๒. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๕. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่ คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- นำเซลล์ใส่ซองและพันหวีเตรียมการประสานให้เข้าระบบรวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประกอบเซลล์ลงในเปลือกหม้อแบตเตอรี่
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๒๖. ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนผลิตน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแบตเตอรี่ทหาร |
| แผนก | การผลิต |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลระบบซ่อมบำรุงและตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เกี่ยวกับการปรนนิบัติและซ่อมบำรุง เพื่อแจ้งความต้องการใช้งานให้หน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการด้านการจัดหา
๒. จัดทำแผนการซ่อมบำรุงประจำวันและจัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
๓. ตรวจสอบติดตามและควบคุมอะไหล่เครื่องจักร, อุปกรณ์ซ่อมบำรุง
๔. ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบทางวิศวกรรม ออกแบบตกแต่งภายนอก – ภายใน ออกแบบทางสถาปัตยกรรม และออกแบบสิ่งพิมพ์
๕. ประสานผู้จ้างหรือผู้ขาย เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักร รวมถึงการตรวจสอบหน้างาน
๖. สนับสนุนแผนการผลิต เช่นการออกแบบ การสร้างชั้น (Rack) หรือเชื่อมงานโครงสร้างต่างๆ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ช่างไฟฟ้า, ช่างกล. ช่างซ่อมบำรุง,การออกแบบตกแต่งภายในสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Photoshop, Auto-Cad

๒๘. ตำแหน่ง พนักงานงานซ่อมบำรุง **คุณวุฒิ ปวช./ม.6**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | |
|-------|-------------------------|
| กอง | โรงงานแปดเตอรืทหาร |
| แผนก | สนับสนุน |
| อัตรา | พนักงานเงินทุนหมุนเวียน |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ดูแลงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบและซ่อมเครื่องจักรในโรงงาน ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา โยธา
๒. ปรนนิบัติและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในสายการผลิต
๓. ซ่อมสร้างอุปกรณ์ที่ใช้ในส่วนของสายการผลิต หรืออื่น ๆ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน ด้านระบบไฟฟ้า, ประปา ช่างกล และโยธา

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว รบท.อท.ศอพท.

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| ๑. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |

บุคคลทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |
| ๔. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ | ๑ | ฉบับ |
-